ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Н И У « Б е л Г У »)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DAEFE2FD1A7D70000CC09B00060002
Владелец: Ярош Андрей Леонидович
Действителен: с 16.08.2024 до 16.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) Ефремова О.А.
(ФИО)

07.02.2024

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению производственной (клинико-организационной практика) (обязательная часть)

Специальность 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Специализация Соответствует специальности в целом

Автор (ы): заведующая кафедрой Ефремова О.А.
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Одобрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры факультетской терапии

Протокол № 6 от 07.02.2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. ОХРАНА ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДИСЦИПЛИНА	5
4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	6
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЯЕМЫМ НА ПРАКТИКЕ ЗАДАНИЯМ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Пример оформления отчета по практике	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример оформления дневника/контрольно-учетной книжки по практике	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пример отзыва к отчету о прохождении практики обучающегося	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации разработаны с целью упорядочения, систематизации и совершенствования проведения практик ординаторов специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, предусмотренных учебными планами для кафедры факультетской терапии.

1.2. Практическая подготовка обучающихся при проведении практики осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н (далее - приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н)
- Положением об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики, утвержденным ученым советом университета 30.05.2022, протокол № 11;
- иными локальными нормативными актами университета, регламентирующими организацию практической подготовки обучающихся при проведении практики.
- Регламентом организации практической подготовки обучающихся при проведении практики (Приказ №731-ОД от 01.07.2022)

1.3 Организация практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, осуществляется на основе договоров, заключаемых между НИУ «БелГУ» и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (лечебно-профилактическими учреждениями или научно-исследовательскими лабораториями соответствующего профиля).

1.4 Конкретные объемы в зачетных единицах, виды и типы практики определяются соответствующим учебным планом НИУ «БелГУ», разработанным в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье.

1.5 Практики, предусмотренные учебными планами, являются обязательными для прохождения и организуются в соответствии с рабочей программой практики по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье.

1.6 Сроки проведения практики определяются учебным планом по

специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье и утверждаемым ежегодно календарным учебным графиком на предстоящий учебный год с учетом требований образовательного стандарта.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются:

Задачи первого года обучения:

1. Освоение принципов организации работы и управлении медицинской организации, структурного подразделения медицинской организации: организации документооборота, организации работы трудового коллектива, материально-технического и финансового управления, управления информационными ресурсами, организация и контроль качества услуг;
2. Овладение навыками анализа и оценки показателей деятельности медицинской организации (стационара и поликлиники), показателей здоровья населения;
3. Овладение навыками анализа и оценки показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации (стационара и поликлиники);
4. Овладение навыками оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан и расчёта потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения, планировании потребностей, управлении ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях, подготовке плана закупок;
5. Овладение навыками взаимодействия с руководством вышестоящих организаций, руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации, работниками структурного подразделения медицинской организации;
6. Приобретение умений и навыков составления отчета о деятельности учреждения амбулаторно-поликлинического типа и учреждения стационарного типа;
7. Приобретение умений и навыков оказания в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
8. Совершенствование навыков самообразования - постоянного повышения профессиональной квалификации.

Задачи второго года обучения:

1. Совершенствование умений и навыков организации работы медицинского учреждения, структурного подразделения медицинской организации, организации документооборота;
2. Совершенствование умений и навыков руководства работниками медицинской организации с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовые актов в сфере здравоохранения, внедрение системы мотивации и поощрения работников медицинской организации;
3. Совершенствование навыков в методике расчета и анализа статистических показателей деятельности медицинских учреждений, оказывающих специализированную стационарную помощь, скорую неотложную медицинскую помощь, подготовке аналитической информации о деятельности медицинской организации, составлении прогноза;
4. Совершенствование умений и навыков формирования отчетов о деятельности медицинской организации и структурного подразделения организации, планирования деятельности медицинской организации и структурного подразделения медицинской организации;
5. Совершенствование умений и навыков в расчётах потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения, планировании потребностей, управлении ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях, подготовке плана закупок;
6. Совершенствование умений и навыков в организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня работников медицинской организации, планирование и внедрение инноваций в деятельность медицинской организации;
7. Совершенствование умений и навыков в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации, защиты и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима;
8. Совершенствование умений и навыков в обеспечении информационно-справочной поддержки граждан по вопросам медицинской помощи, а также по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. ОХРАНА ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДИСЦИПЛИНА

3.1 Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

С момента начала практики на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, на базе которой проходит практика.

3.2 Инструктаж по технике безопасности проводит руководитель базы практики.

3.3 Проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно средствами городского и прочего транспорта, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики организуются обучающимися самостоятельно, за исключением случаев проведения практики за пределами г. Белгород.

3.4 Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, в которой ординатор участвует в оказании медицинской помощи гражданам должна оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

4.1 В течение недели до начала практики куратором образовательной программы совместно с руководителями практики от организации проводится собрание ординаторов, на котором обсуждаются ключевые вопросы, касающиеся распределения обучающихся по отделениям, соблюдения правил внутреннего распорядка больницы и действующего санитарно-эпидемиологического режима. Также разъясняются правила ведения отчетной документации.

4.2 Собрание проводится на базе кафедры факультетской терапии или в режиме онлайн.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Отчет и дневник практики оформляются на стандартных листах А4 на одной стороне и скрепляются любым удобным для ординатора способом. Записи в дневнике производятся не реже 1 раза в три дня (образец – Приложение 2). В отчете о прохождении практики ординатора подробно описывается усвоенные практические навыки, изложенных в Программе практики (Официальный сайт НИУ «БелГУ»/ресурсы/автоматизированные

системы/ «ИнфоБелГУ: Учебный процесс»/ реализация образовательных программ / далее выбирается: медицинский институт- ординатура – соответствующее направление подготовки – практики и ГИА – файл соответствующей программы). В конце отчета о прохождении практики ординатора прилагается производственная характеристика на ординатора (указывается дисциплинированность, соблюдение правил этики и деонтологии, требований внутреннего распорядка, добросовестность, активность при усвоении практических навыков и т.д.) (образец – Приложение 3).

5.2 Не позднее одного дня до промежуточной аттестации, для своевременного получения положительной оценки, ординатор размещает отчет о прохождении практики в системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс», используя соответствующий сервис «Личного кабинета обучающегося». Также на кафедру ординатор предоставляет дневник прохождения практики, который еженедельно проверяется руководителем практики от ЛПУ (отметка делается в виде личной подписи или печати врача).

5.3 После проведения дифференцированного зачета руководителем практики оформляется отчет по практике (Приложение 3).

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЯЕМЫМ НА ПРАКТИКЕ ЗАДАНИЯМ

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся**
1	**1 семестр. Роддом.** Знакомство с программой, календарным планом, базой практики и индивидуальным заданием. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания. Симуляционный курс	Аудиторная работа: инструктаж по технике безопасности; подготовка оборудования; консультирование по индивидуальному заданию. Отработка практических навыков: 1. Оказание медицинской помощи в экстренной форме 2. провести физикальное обследование пациентов (осмотр, оценка состояния, пальпация, перкуссия, аускультация) 3. применить методы базовой сердечно-легочной реанимации 4. провести искусственную вентиляцию легких (ИВЛ) при помощи дыхательного мешка Амбу 5. отработать навык непрямого массажа сердца 6. отработать навык сочетания ИВЛ и массажа сердца при базовой реанимации 7. отработать навык согласованной работы в команде 8. использовать автоматический наружный дефибриллятор применить лекарственные препараты и медицинские изделия
2	**Раздел 1.** **Роддом.**	Отработка практических навыков: Организация работы и управлении медицинской организации (стационара): □ Изучить нормативно-правовые

		документы, регламентирующие деятельность медицинской организации (стационара). □ Изучить организацию оказания медицинской помощи в условиях стационара (виды медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи, формы оказания медицинской помощи) □ Изучить и проанализировать основные документы, регламентирующие финансовую грамотность, источники финансирования, принципы планирования потребностей в кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсах организации здравоохранения. □ Изучить трудовое законодательство российской Федерации. □ Проанализировать и оценить показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения □ Изучить основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации,организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности □ Проанализировать и оценить результаты социологических исследований □ Проанализировать статистические данные медицинской, экономической деятельности учреждения стационарного типа □ Проанализировать стратегии развития медицинской организации. □ Подготовить информационно-аналитические материалы о деятельности медицинской организации для доклада. □ Проанализировать объем медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения □ Освоить организацию работы медицинской организации с круглосуточным пребыванием больных (больницы). □ Изучить единую цепочку взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента □ Освоить работу с медицинской документацией в стационаре городской больницы □ Проанализировать эффективности

		электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота □ Изучить основание и организацию образовательного процесса в стационаре □ Изучить нормативную документацию и методы обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну □ Освоить организацию и методы контроля проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, □ Освоить организацию мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества □ Изучить и освоить методы планирования и организацию внутренних аудитов системы менеджмента качества □ Принимать участие в общебольничных конференциях, совещаниях 2.2 Организация работы и управлении структурным подразделением медицинской организации: □ Изучить локальные документы организации, регламентирующие деятельность структурного подразделения □ Освоит принципы руководства структурным подразделением медицинской организацией; □ Освоить принципы управления и контроля ресурсами структурного подразделения медицинской организации и рисками структурного подразделения медицинской организацией; □ Проанализировать показатели и составить отчет о деятельности структурного подразделения медицинской организации □ Осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации □ Осуществлять анализ деятельности работников структурного подразделения медицинской организации □ Освоить навыки формирования аналитических отчётов по результатам проведения внутреннего контроля качества медицинской организации; о деятельности структурного подразделения медицинской организации

		□ Осуществлять взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации □ Принимать участие в работе врачебной комиссии медицинской организации □ Освоить организацию документооборота в структурном подразделении медицинской организации □ Проанализировать ресурсное обеспечение деятельности структурного подразделения медицинской организации □ Провести анализ результатов деятельности структурного подразделения медицинской организации □ Освоить планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации □ Принимать участие в совещаниях между структурными подразделениями и руководством медицинской организации
3	Защита дневника, отчета и сдача зачета с оценкой.	Защита дневника, отчета и сдача зачета с оценкой.
4	**Раздел 2. Стационар**	<u>Отработка практических навыков:</u> 1.1 Организация работы и управлении медицинской организации (стационара): □ Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации □ Рассчитывать показатели статистики здоровья населения, демографические показатели; □ Проанализировать и оценить показатели, характеризующие показатели здоровья населения □ Проанализировать статистические данные медицинской, экономической деятельности учреждения стационарного типа □ Провести расчеты и проанализировать статистические показатели деятельности медицинского учреждения, оказывающего стационарную помощь, подготовить аналитическую информацию о деятельности медицинской организации, составить прогноз □ Подготовить информационно-аналитические материалы о деятельности медицинской организации для доклада. □ Планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации □ Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения □ Планировать ресурсное обеспечение

		медицинской организации,оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений □ Применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации □ Использовать методы менеджмента качества □ Выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации □ Организовывать непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня работников медицинской организации, планирование и внедрение инноваций в деятельность медицинской организации. □ Руководить работниками медицинской организации с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовые актов в сфере здравоохранения, с применением системы мотивации и поощрения работников медицинской организации □ Производить нормирование труда медицинских работников в медицинской организации □ Руководить находящимисяв подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации, разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации □ Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну □ Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации □ Представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации □ Проанализировать объем медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения □ Использовать в работе информационно-аналитические системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" □ Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот □ Взаимодействовать и сотрудничать с иными

		организациями □ Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью □ Обеспечивать информационно-справочную поддержку граждан по вопросам медицинской помощи, а также по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию 1.2 Организация работы и управлении структурным подразделением медицинской организации (стационара): □ Изучить локальные документы организации, регламентирующие деятельность структурного подразделения □ Освоить организацию деятельности и руководство структурными подразделениями медицинской организации (организация оказания медицинской помощи детскому населению в условиях стационара, организация работы терапевтического отделения, организация работы хирургического отделения, организация работы родильного и гинекологического отделения, организация работы урологического отделения, организация работы отделения анестезиологии-реаниматологии, организация оказания медицинской помощи онкологическим больным) □ Проанализировать показатели и составить отчет о деятельности структурного подразделения медицинской организации □ Осуществлять взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации □ Освоить организацию документооборота в структурном подразделении медицинской организации □ Осуществлять планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации □ Осуществлять составление графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации, осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации, использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации □ Управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации, составлять план ресурсного обеспечения, показателей

		деятельности структурного подразделения медицинской организации □ Осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации □ Формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации □ Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну □ Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации □ Формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации □ Проанализировать объем медицинской помощи в структурном подразделении в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения □ Освоить организацию работы в подразделении □ Изучить и освоить организацию работы комиссии по экспертизе временной утраты трудоспособности □ Производить расчет и оценку показателей заболеваемости населения и заболеваемости с временной утратой трудоспособности □ Освоить организация деятельности по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения Соблюдать правила кодирования заболеваемости и смертности населения, правила заполнения документации в медицинской организации, сроки хранения документации
5	Защита дневника, отчета и сдача зачета с оценкой.	Защита дневника, отчета и сдача зачета с оценкой.
6	**Раздел 3. Поликлиника**	Отработка практических навыков: 3.1 Организация работы и управлении медицинской организации (поликлиники): □ Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность амбулаторно-поликлинических учреждений. □ Изучить организацию оказания медицинской помощи в амбулаторно-поликлиническом учреждении (поликлинике) (виды медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи, формы оказания медицинской помощи)

		Проанализировать и оценить показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения Организовать медико-социологического исследования Проанализировать и оценить результаты социологических исследований Проанализировать статистические данные медицинской, экономической деятельности учреждения амбулаторно- поликлинического типа Подготовить информационно-аналитические материалы о деятельности медицинской организации для доклада. Проанализировать объем медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения Освоить организацию работы в амбулаторно-поликлиническом учреждении (поликлинике). Освоить работу с медицинской документацией в амбулаторно-поликлиническом учреждении (поликлинике) Проанализировать эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота Освоить принципы работы отдела страхования в рамках обязательного медицинского страхования (ОМС) и добровольного медицинского страхования (ДМС) пациентов. Изучить организацию работы регистратуры амбулаторно- поликлинического учреждения (поликлиники) (правила идентификации пациентов) и методы обеспечения безопасности персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
7	Защита дневника, отчета и сдача зачета с оценкой.	Защита дневника, отчета и сдача зачета с оценкой.

При прохождении практики в ЛПУ следует соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии, а также руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами в области здравоохранения. Также следует помнить о конфиденциальности получаемой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Н И У « Б е л Г У »)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ
(наименование вида и типа практики)
ОРДИНАТОРА 1 курса, группы 03000123
специальность (с указанием кода) 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
(код. Наименование специальности)
Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. ординатора в родительном падеже)

Институт	Медицинский институт
Кафедра	Факультетской терапии
Место прохождения практики (база практики)	ОГБУЗ «»
Сроки прохождения практики	с 01.11.2023 по 02.02.2024 с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ
Приказ о направлении на практику	от 30.09.2023 № 25 -УР
Руководитель практики от НИУ «БелГУ» (руководитель ординатора)	профессор кафедры факультетской терапии Макконен К.Ф.
Лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации)	Начмед ОГБУЗ «Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа» Прибылов С.Н.

1. Вводная часть отчета.

Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания

№ п/п	Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки (даты выполнения)
1.	Знакомство с программой, календарным планом, базой практики и индивидуальным заданием. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания. Раздел 1. Симуляционный курс	с __.__.2024 по __.__.2025

2. Основная часть отчета.

Цель практики: закрепление знаний, приобретѐнных в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачи первого семестра (Роддом):

1. Освоение принципов организации работы и управлении медицинской организации, структурного подразделения медицинской организации: организации документооборота, организации работы трудового коллектива, материально-технического и финансового управления, управления информационными ресурсами, организация и контроль качества услуг;
2. Овладение навыками анализа и оценки показателей деятельности медицинской организации (стационара и поликлиники), показателей здоровья населения;
3. Овладение навыками анализа и оценки показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации (стационара и поликлиники);
4. Овладение навыками оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан и расчёта потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения, планировании потребностей, управлении ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях, подготовке плана закупок;
5. Овладение навыками взаимодействия с руководством вышестоящих организаций, руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации, работниками структурного подразделения медицинской организации;
6. Приобретение умений и навыков составления отчета о деятельности учреждения амбулаторно-поликлинического типа и учреждения стационарного типа;
7. Приобретение умений и навыков оказания в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
8. Совершенствование навыков самообразования - постоянного повышения профессиональной квалификации.

Задачи второго семестра обучения (Стационар):

1. Освоение принципов организации работы и управлении медицинской организации, структурного подразделения медицинской организации: организации документооборота, организации работы трудового коллектива, материально-технического и финансового управления, управления информационными ресурсами, организация и контроль качества услуг;
2. Овладение навыками анализа и оценки показателей деятельности медицинской организации (стационара и поликлиники), показателей здоровья населения;
3. Овладение навыками анализа и оценки показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации (стационара и поликлиники);
4. Овладение навыками оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан и расчёта потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения, планировании потребностей, управлении ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях, подготовке плана закупок;
5. Овладение навыками взаимодействия с руководством вышестоящих организаций, руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации, работниками структурного подразделения медицинской организации;
6. Приобретение умений и навыков составления отчета о деятельности учреждения амбулаторно-поликлинического типа и учреждения стационарного типа;
7. Приобретение умений и навыков оказания в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
8. Совершенствование навыков самообразования - постоянного повышения профессиональной квалификации.

Задачи третьего семестра года обучения (Поликлиника):

1. Совершенствование умений и навыков организации работы медицинского учреждения, структурного подразделения медицинской организации, организации документооборота;
2. Совершенствование умений и навыков руководства работниками медицинской организации с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовые актов в сфере здравоохранения, внедрение системы мотивации и поощрения работников медицинской организации;
3. Совершенствование навыков в методике расчета и анализа статистических показателей деятельности медицинских учреждений, оказывающих специализированную стационарную помощь, скорую неотложную медицинскую помощь, подготовке аналитической информации о деятельности медицинской организации, составлении прогноза;
4. Совершенствование умений и навыков формирования отчетов о деятельности медицинской организации и структурного подразделения организации, планирования деятельности медицинской организации и структурного подразделения медицинской организации;
5. Совершенствование умений и навыков в расчётах потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения, планировании потребностей, управлении ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях, подготовке плана закупок;
6. Совершенствование умений и навыков в организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня работников медицинской организации, планирование и внедрение инноваций в деятельность медицинской организации;
7. Совершенствование умений и навыков в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации, защиты и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима;
8. Совершенствование умений и навыков в обеспечении информационно-справочной поддержки граждан по вопросам медицинской помощи, а также по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Дневник практики

№ п/п	Тема и характер выполняемой работы	даты выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении работы
1.	*Экскурсия по отделениям ЛПУ. Инструктаж по технике безопасности. Помощь в заполнении дневников врачам отделения.*	с __.__.2024 по __.__.2024	

3. Заключительная часть отчета.

Результат практики: описываются приобретѐнные знания, умения и практические навыки, соответствующие цели практики.

Приложения к отчету (при наличии)

Ординатор_____ /_____ /

(подпись) (фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления дневника/контрольно-учетной книжки по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Н И У « Б е л Г У »)

Медицинский институт

Кафедра факультетской терапии

Дневник

о прохождении практики ординатора

ФИО

Курс 1, семестр 1, группа 0300123

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Вид (форма) практики: *Производственная (клинико-организационная) практика*

Форма контроля: *дифференцированный зачет*

Сроки прохождения практики: с 01.11.2023 г. по 02.02.2024 г.

База практики: *ОГБУЗ «Областная клиническая больница св. Иоасафа г.Белгорода»*

(наименование организации)

Приказ о направлении на практику: от 30.09.2024г. № 25

Зав. кафедрой: _____ _____

(подпись) **(расшифровка подписи)**

Руководитель ординатора: _____ _____

(подпись) **(расшифровка подписи)**

Работник организации (базы практики), ответственный за организацию и проведение практики:

_____ _____ _____

(должность) **(подпись)** **(расшифровка подписи)**

Дата проведения промежуточной аттестации: __.__.20__г.

Оценка по промежуточной аттестации: _____

Подпись руководителя о проведении промежуточной аттестации: _____ _____

Белгород - 20 **(подпись)** **(расшифровка подписи)**

Раздел 1. Краткая характеристика базы практики.

Описываются ключевые характеристики базы практики (коечный фонд, количество отделений и т.д.)

Раздел 2. Дневник практики. РАБОТА В СТАЦИОНАРЕ И/ИЛИ ОТДЕЛЕНИИ КЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

№ п/п	Дата	Тема и характер выполняемой работы	Подпись руководителя
1.	*01.11.2023*	*Экскурсия по отделениям ЛПУ. Инструктаж по технике безопасности. Помощь в заполнении дневников врачам отделения.*	Допускается отметка (подпись или печать) не реже 1 раза в неделю.
2.	*03.11.2023*	*Дается описание ключевых характеристик курируемых и консультируемых пациентов, а также указываются практические навыки, приобретенные в течение указанных дней. Также описывается характер работы в отделении (например, участие в проведении школ для пациентов или родителей, ведение документации, работа в приемном отделении и т.д.).*	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример отзыва к отчету о прохождении практики обучающегося

Отзыв
к отчету о прохождении практики ординатора по специальности

31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
(код. Наименование специальности)
_____курса, _____ группы
(номер курса) (номер группы)

_____
(Ф.И.О. ординатора в родительном падеже)

1. Фамилия, имя, отчество ординатора

_____

2. Место прохождения практики

_____

3. Сроки прохождения практики

_____

4. Отношение ординатора к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.)

_____

_____

5. Объем и качество выполненной работы

_____

_____

6. Степень овладения практическими навыками и компетенциями

_____

_____

7.Общая оценка работы ординатора (включая подготовку отчета). Рекомендации (при наличии)

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации/руководитель профильной организации
_____/ _____/
(должность) (подпись) (фамилия имя отчество)
М.П. (при наличии)